

Verwaltungskraft Rechnungswesen (m/w/*) in der Zentralverwaltung Münster

Die DRK-Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gemeinnützige GmbH hat im Auftrag verschiedener Bezirksregierungen an mehreren Standorten in NRW die fürsorgliche Betreuung und Versorgung von geflüchteten Menschen in Gemeinschaftseinrichtungen des Landes NRW übernommen. Auf kommunaler Ebene betreut die Gesellschaft Geflüchtete in städtischen Übergangwohnheimen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Zentralverwaltung in Münster eine Verwaltungskraft Rechnungswesen (m/w/*) in Teilzeit. Diese Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.

Aufgabenprofil:

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Rechnungsprüfung u. Kontierung
- Prüfung und Kontierung von Barkassen
- Verwaltung der Reisekosten
- Durchführung von Zahlungsausgängen
- Verwaltung der offenen Posten
- Unterstützung im Bereich Controlling
- Unterstützung bei Ausschreibungen

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere
- in den MS-Office-Anwendungen
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation,
- Selbstständigkeit, Strukturiertheit und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation und Zuverlässigkeit sowie Affinität zu Zahlen

Wir bieten:

- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung und regelmäßige Weiterbildungen
- Eine qualifizierte Einarbeitung entsprechend unseres Einarbeitungskonzeptes
- Flexible Arbeitszeitgestaltung / Gleitzeit
- Die Möglichkeit z.T. auch im Homeoffice zu arbeiten
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima
- Flache Hierarchien
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Unsere Mitarbeitenden profitieren als Rotkreuz-Mitglieder von den weltweiten Leistungen des DRK-Flugdienstes

Sie sind interessiert an einer neuen Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit entscheidend einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:

DRK Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gGmbH

Zentralverwaltung Münster
Frau Laura Birkelbach
Sperlichstraße 15
48151 Münster

Betreuungsdienste-Bewerbungen@drk-westfalen.de

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber*innen, die dazu beitragen.