

# Verwaltungskraft für die Sanitätsstation (m/w/\*) in der NU Schmallenberg

Die DRK-Flüchtlingshilfe Westfalen-Lippe gemeinnützige GmbH übernimmt die fürsorgliche Betreuung und Versorgung von geflüchteten Menschen in der Gemeinschaftseinrichtung Schmallenberg.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Verwaltungskraft für die Sanitätsstation (m/w/\*) in Vollzeit oder Teilzeit - zu regulären Arbeitszeiten von montags bis freitags **ohne Schichtdienst**. Diese Stelle ist zunächst für ein halbes Jahr befristet.

## Aufgabenprofil:

- Medizinische Dokumentation
- Terminvereinbarungen bei Ärzten
- Beantragungen bei der Asylkrankenhilfe
- Vorbereitung und Pflege von Unterlagen und Dokumentationslisten
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Corona-Tests
- Unterstützung beim Auf- und Abbau der Einrichtung

## Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem der Aufgabe dienlichen Beruf
- Vorkenntnisse im medizinischen Bereich wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Masernschutzimpfungen/-immunität
- Hohe Motivation und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Auftreten
- Organisationstalent
- Hohe Belastbarkeit in Stress-Situationen

## Wir bieten:

- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung und regelmäßige Weiterbildungen
- Eine qualifizierte Einarbeitung entsprechend unseres Einarbeitungskonzeptes
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team

Ein PKW-Führerschein und ein eigenes Fahrzeug sind sinnvoll, um den Arbeitsplatz zu erreichen.

**Sie sind interessiert an einer neuen Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit entscheidend einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:**

**DRK-Flüchtlingshilfe Westfalen-Lippe gGmbH**  
NU Schmallenberg  
Frau Ina Hartwig

**[olpe-bewerbungen@drk-westfalen.de](mailto:olpe-bewerbungen@drk-westfalen.de)**