

# Referent Rechnungswesen (m/w/\*) in der Zentralverwaltung Münster

Die DRK-Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gemeinnützige GmbH hat im Auftrag verschiedener Bezirksregierungen an mehreren Standorten in NRW die fürsorgliche Betreuung und Versorgung von geflüchteten Menschen in Gemeinschaftseinrichtungen des Landes NRW übernommen. Auf kommunaler Ebene betreut die Gesellschaft Geflüchtete in städtischen Übergangwohnheimen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unsere Zentralverwaltung in Münster einen Referenten für das Rechnungswesen (m/w/\*) in Vollzeit oder Teilzeit. Diese Stelle ist zunächst befristet. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses wird angestrebt.

## Aufgabenprofil:

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Durchführung von Zahlungsausgängen
- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Verwaltung der Reisekostenabrechnungen
- Prüfung von Barkassen
- Interne Kostenkalkulation
- Vertragserstellung und -prüfung
- Erfassung, Aufbereitung und Auswertung betriebswirtschaftlicher Daten für die strategische Planung und Umsetzung operativer Maßnahmen
- Bearbeitung offener Posten
- Vorbereitung, Überwachung und Bewertung der Inventur

## Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften, als Betriebswirt (m/w/\*) oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen wünschenswert
- Umfassende EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation, Selbständigkeit und Serviceorientierung, verbunden mit einem freundlichen, offenen Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Motivation und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung und regelmäßige Weiterbildungen
- Eine qualifizierte Einarbeitung entsprechend unseres Einarbeitungskonzeptes
- Flexible Arbeitszeitgestaltung / Gleitzeit
- Die Möglichkeit z.T. auch im Homeoffice zu arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flache Hierarchien
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Unsere Mitarbeitenden profitieren als Rotkreuz-Mitglieder von den weltweiten Leistungen des DRK-Flugdienstes

**Sie sind interessiert an einer neuen Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit entscheidend einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:**

**DRK Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gGmbH**

Zentralverwaltung Münster

Frau Laura Birkelbach

Sperlichstraße 15

48151 Münster

**Betreuungsdienste-Bewerbungen@drk-westfalen.de**

**Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber\*innen, die dazu beitragen.**