

# Verwaltungskraft (m/w/\*) in der EAE Bielefeld

**Die DRK-Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gemeinnützige GmbH hat im Auftrag verschiedener Bezirksregierungen an mehreren Standorten in NRW die fürsorgliche Betreuung und Versorgung von geflüchteten Menschen in Gemeinschaftseinrichtungen des Landes NRW übernommen. Auf kommunaler Ebene betreut die Gesellschaft Geflüchtete in städtischen Übergangwohnheimen.**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n Verwaltungskraft (m/w/\*) in Vollzeit. Diese Stelle ist zunächst befristet. Die Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses wird angestrebt.

## **Aufgabenprofil:**

- Allgemeine Aufgaben aus dem Finanz- und Rechnungswesen
- Führung des Kassenbuchs
- Ausgabe von Taschengeld an die Bewohner
- Tagesaktuelle Erfassung der Belegung
- Steuerung der Wohnheimbelegung
- Anlage und Pflege einer entsprechenden Datenbank
- Terminmanagement (z.B. für Gesundheitschecks der Bewohner etc.)

## **Unsere Erwartungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem der Aufgabe dienlichen Beruf
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse, mindestens Englisch und/oder Französisch, idealerweise weitere Fremdsprache
- Hohe Motivation und Zuverlässigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Auftreten
- Organisationstalent
- Hohe Belastbarkeit in Stress-Situationen

## **Wir bieten:**

- Die Möglichkeit der Weiterentwicklung und regelmäßige Weiterbildungen
- Eine qualifizierte Einarbeitung entsprechend unseres Einarbeitungskonzeptes
- Ein offenes und freundliches Betriebsklima
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team

Ein PKW-Führerschein und ein eigenes Fahrzeug sind sinnvoll, um den Arbeitsplatz zu erreichen.

**Sie sind interessiert an einer neuen Herausforderung, bei der Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit entscheidend einbringen können? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an:**

**DRK-Betreuungsdienste Westfalen-Lippe gGmbH**

EAE Bielefeld

Herrn Daniel Waterreus

**[Bielefeld-Bewerbungen@drk-westfalen.de](mailto:Bielefeld-Bewerbungen@drk-westfalen.de)**